

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках проведения аттестации заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автомеханический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автомеханический техникум» в ходе осуществления ими трудовой деятельности и в процессе назначения на должность.

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1 Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководящих и педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- использование современных технологий управления образовательной организацией;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований Федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

1.4. Аттестация основывается на следующих принципах: коллегиальности, дискриминации и установления каких бы то ни было ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии,

политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности являются определение соответствия занимаемой должности, установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность ИКТ-компетентность, оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

2. Порядок аттестации заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, кандидатов на должности заместителей руководителей и педагогических работников (далее руководящие работники, аттестуемые) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автомеханический техникум», подведомственного министерству образования Нижегородской области

2.1. Руководящие и педагогические работники Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автомеханический техникум» проходят аттестацию один раз в пять лет.

2.2. Основанием для проведения аттестации руководящих и педагогических работников является представление. Представление на аттестуемых готовится руководителем Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автомеханический техникум». Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителей и педагогических работников, результатов их профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию об уровне квалификации по управлению образовательным учреждением, согласно квалификационным характеристикам должностей работников образования.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен не позднее, чем за 30 дней до истечения срока аттестации. После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с момента предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении.

При отказе аттестуемого от ознакомления с представлением руководителя составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

2.3. Документы на каждого аттестуемого, необходимые прохождения аттестации (представление), подаются секретарем аттестационной комиссии

не позднее, чем за две недели до даты проведения аттестационных процедур в аттестационную комиссию Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автомеханический техникум».

2.3. Аттестация руководителей и педагогических работников проводится аттестационной комиссией техникума.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

В состав аттестационной комиссии включается председатель профсоюзного комитета техникума.

Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть менее пяти человек.

2.5. Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливается аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует аттестационную комиссию. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

2.6. Аттестация проводится в форме квалификационных испытаний, которые включают в себя собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

2.7. По результатам аттестации руководящих и педагогических работников аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения или педагогического работника Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автомеханический техникум».

- не соответствует занимаемой должности заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения или педагогического работника Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автомеханический техникум».

2.8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководящий работник соответствует занимаемой должности.

3. Организационно-техническое сопровождение процедуры аттестации.

3.1. Организационно-техническое сопровождение процедуры аттестации осуществляет техникум.

3.2. Для организации и проведения аттестации методическая служба техникума:

- составляет списки лиц, подлежащих аттестации и определяет график её проведения;

- разрабатывает формы представления и протоколов аттестационной комиссии;

- разрабатывает методические рекомендации по проведению аттестации руководящих и педагогических работников.

3.3. График проведения аттестации утверждения приказом директора техникума.

В графике проведения аттестации указываются:

- список лиц, подлежащих аттестации;

- дата, время и место проведения аттестационных процедур руководителей и педагогических работников;

3.4. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине, не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно информирует до начала процедуры аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестация переносится на более поздний срок.

3.5. Результаты собеседования в день их проведения оформляются протоколами, которые подписываются членами аттестационной комиссии в количестве не менее двух третей её состава.

Результаты собеседования не пересматриваются, претензии принимаются от аттестуемых только на нарушения порядка проведения процедуры аттестации.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (Заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия вносит в протокол лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

4.2. Представление и выписки из протокола Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автомеханический техникум» хранятся в личном деле заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения, педагогического работника.

4.3. В случае признания кандидата на должность заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения, педагогического работника несоответствующим квалификационным требованиям,

предъявляемым к должности заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения, педагогического работника трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения, педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у руководителя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

В случае вынесения решения о несоответствии занимаемой должности протокол заседания аттестационной комиссии должен содержать информацию о причинах принятия такого решения. Аттестационная комиссия назначает дату повторной аттестации, но не ранее 3 месяцев с момента вынесения такого решения.

4.4. Аттестационная комиссия образовательной организации по представлению руководителя вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности руководящих и педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 06.10.2010, регистрационный № 18638.

4.5. Результаты аттестации заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Делопроизводство

5.1. К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказы директора техникума о составе аттестационной комиссии;
- графики заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии;

- заявления о несогласии с решением аттестационной комиссии, документы об их рассмотрении;
- отчеты по аттестации педагогических работников.